

STANOVY
akciové společnosti
EP Infrastructure, a.s.

ÚPLNÉ ZNĚNÍ VYHOTOVENÉ KE DNI 6.8.2018

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Obchodní firma

Obchodní firma společnosti zní: **EP Infrastructure, a.s.** (dále jen „společnost“).

Článek 2

Sídlo společnosti

Sídlem společnosti je Praha.

Článek 3

Internetové stránky společnosti

Internetové stránky společnosti jsou umístěny na adrese <http://www.epinfrastructure.cz/> (dále jen „Internetové stránky“).

Článek 4

Trvání společnosti

Společnost je založena na dobu neurčitou.

Článek 5

Předmět činnosti a předmět podnikání společnosti

1. Předmětem činnosti společnosti je:
 - (i) pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor;
 - (ii) správa vlastního majetku.
2. Základním posláním společnosti je strategické řízení rozvoje společností přímo či nepřímo ovládaných společností, koordinace jejich činnosti a správa, nabývání a nakládání s majetkovými účastmi a ostatním majetkem společnosti, zejména zakládání obchodních společností, účast na jejich zakládání a jiné nabývání majetkových účastí na podnikání jiných

právnických osob, a výkon akcionářských a jim obdobných práv přímo či nepřímo ve společnostech jí ovládaných.

3. Předmětem podnikání společnosti je:
 - (i) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Článek 6

Základní kapitál a akcie společnosti

1. Základní kapitál společnosti činí 80 750 000 000 Kč (slovy: *osmdesát miliard sedm set padesát milionů korun českých*).
2. Základní kapitál společnosti je rozvržen na:
 - a. 222 870 000 (slovy: *dvě stě dvacet dva milionů osm set sedmdesát tisíc*) kusů kmenových akcií znějících na jméno o jmenovité hodnotě jedné akcie 250 Kč (slovy: *dvě stě padesát korun českých*) (dále jen „**Akcie A**“); a
 - b. 100 130 000 (slovy: *jedno sto milionů jedno sto třicet tisíc*) kusů akcií, se kterými jsou spojena zvláštní práva, znějících na jméno o jmenovité hodnotě jedné akcie 250 Kč (slovy: *dvě stě padesát korun českých*) (dále jen „**Akcie B**“).
3. Akcie A nebo Akcie B mohou být vydány jako hromadné akcie.
4. Zvláštní práva spojená s Akciemi B spočívají ve zvláštních právech při rozdělení podílu na zisku a jiných vlastních zdrojů společnosti a jsou určena v čl. 22 těchto stanov.
5. O zvýšení nebo snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada nebo představenstvo společnosti v souladu s ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v platném znění (dále jen „**zákon o obchodních korporacích**“) a těmito stanovami.
6. Společnost může na základě rozhodnutí valné hromady vydat dluhopisy, s nimiž je spojeno právo na jejich výměnu za akcie nebo prioritní dluhopisy, které obsahují právo na přednostní upisování akcií.

II. AKCIONÁŘI

Článek 7

Práva a povinnosti akcionářů

1. Akcionářem společnosti může být jak právnická, tak fyzická osoba.
2. Akcionář má právo účastnit se valné hromady a hlasovat na ní. Rozhodným dnem k účasti na valné hromadě je vždy sedmý (7.) den předcházející dni konání valné hromady. Představenstvo společnosti podá žádost o výpis ze zákonné evidence cenných papírů k tomuto rozhodnému dni.
3. Akcionář je oprávněn požadovat a obdržet na valné hromadě od společnosti vysvětlení záležitostí týkajících se společnosti nebo jí ovládaných osob, je-li takové vysvětlení potřebné

pro posouzení obsahu záležitostí zařazených na valnou hromadu nebo pro výkon jeho akcionářských práv na ní.

4. Akcionář je oprávněn uplatňovat návrhy a protinávry k záležitostem zařazeným na pořad valné hromady. Hodlá-li akcionář uplatnit protinávrh k záležitostem pořadu valné hromady, doručí ho společnosti v přiměřené lhůtě před konáním valné hromady; to neplatí, jde-li o návrhy určitých osob do orgánů společnosti.
5. S každou akcií společnosti je spojen jeden hlas a hlas je dále nedělitelný. Při hlasování na valné hromadě nemusí akcionář, případně jeho zástupce, vykonat hlasovací práva spojená se všemi akciemi stejným způsobem. Hlasovací lístek bude akcionáři, případně jeho zástupci, vydán tak, aby takový výkon hlasovacího práva umožnil.
6. Akcionář nebo akcionáři společnosti, kteří mají akcie, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota dosahuje alespoň 1 % (jedno procento) základního kapitálu společnosti (dále jen „kvalifikovaní akcionáři“), mohou:
 - a. požádat představenstvo o svolání valné hromady k projednání jimi navržených záležitostí, a to za předpokladu, že je každý z bodů návrhu doplněn návrhem usnesení nebo odůvodněním;
 - b. požádat představenstvo o zařazení jimi určené záležitosti na pořad jednání valné hromady, a to za předpokladu, že ke každé záležitosti je navrženo i usnesení nebo je její zařazení odůvodněno;
 - c. požádat dozorčí radu o přezkoumání výkonu působnosti představenstva v záležitostech určených v žádosti;
 - d. za podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích se domáhat za společnost náhrady újmy proti členu představenstva nebo dozorčí rady, nebo splnění jejich případné povinnosti plynoucí z dohody o vypořádání újmy vzniklé společnosti porušením péče řádného hospodáře, anebo splacení emisního kursu proti akcionáři, který je v prodlení s jeho splácením, a v tomto řízení společnost zastupovat;
 - e. navrhnout soudu, aby jmenoval znalce pro přezkoumání zprávy o vztazích mezi ovládající osobou a osobou ovládanou a mezi ovládanou osobou a osobami ovládanými stejnou ovládající osobou, domnívá-li se, že tato zpráva nebyla vypracována řádně;
 - f. domáhat se náhrady újmy proti vlivné osobě, způsobí-li společnosti újmu.
7. Akcionář má právo na podíl na zisku společnosti (dividendu), případně na podíl při rozdělení jiných vlastních zdrojů společnosti, který valná hromada podle hospodářského výsledku v souladu s čl. 22 schválila k rozdělení mezi akcionáře při splnění zákonných podmínek. Výplata podílu na zisku se může uskutečnit v penězích nebo v nepeněžitě podobě.
8. Po dobu trvání společnosti, ani při jejím zrušení, nemá akcionář právo na vrácení předmětu svých vkladů, které vložil do společnosti za účelem nabytí nebo zvýšení své majetkové účasti na společnosti. V případě zrušení společnosti s likvidací má však akcionář právo na příslušný podíl na likvidačním zůstatku společnosti.

III. ORGANIZACE SPOLEČNOSTI

Článek 8

Systém vnitřní struktury společnosti a orgány společnosti

1. Společnost zvolila dualistický systém vnitřní struktury.
2. Společnost má tyto orgány:
 - A. valnou hromadu;
 - B. představenstvo; a
 - C. dozorčí radu.

A. VALNÁ HROMADA

Článek 9

Postavení a působnost valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti.
2. Do působnosti valné hromady náleží:
 - a. rozhodování o změně stanov, nejde-li o změnu v důsledku zvýšení základního kapitálu pověřeným představenstvem nebo o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností;
 - b. jmenování a odvolání likvidátora;
 - c. jmenování auditora společnosti s výjimkou postupu dle čl. 9 odst. 3.i níže;
 - d. ostatní záležitosti, jež svěřuje do působnosti valné hromady zákon.
3. Kromě záležitostí uvedených v odst. 2 do působnosti valné hromady náleží:
 - a. rozhodování o uzavření či plnění závazných dohod o převodu (prostřednictvím jedné či několika transakcí) závodu společnosti či všech závodů přímo či nepřímo ovládaných (samostatně či na základě dohody s jinou osobou) společností (dále jen "**ovládané osoby**") a rozhodnutí o likvidaci společnosti;
 - b. rozhodnutí o změně stanov společnosti či změně zakladatelských dokumentů ovládaných osob, které jsou v rozporu s akcionářskou dohodou uzavřenou dne 30.9.2016 (třicátého září roku dva tisíce šestnáct), ve znění pozdějších dodatků, mezi společností, EPIF Investments a.s. a CEI Investments S.à r.l. (dále jen "**akcionářská smlouva**");
 - c. rozhodování o následujících skutečnostech ve společnosti vždy a v ovládaných osobách za podmínky, že se akcionáři či společníci ovládané osoby na jakékoli takové skutečnosti nepodílejí v poměru který odpovídá poměru jmenovité hodnoty jimi

vlastněných akcií (či vkladů) na základním kapitálu ovládané osoby: rozhodování o zvýšení základního kapitálu společnosti nebo ovládaných osob (včetně zvýšení prostřednictvím vydání cenných papírů), včetně vydání (i) akcií či jiných majetkových podílů, nebo (ii) opcí či vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů, či jiných cenných papírů vyměnitelných či přeměnitelných za akcie či jiné majetkové podíly nebo udělující přednostní právo je upsat, nebo obsahující jiné právo na vlastní kapitál nebo právo na podíl na zisku ((i) a (ii) společně dále jen „instrumenty“);

- d. rozhodování o snížení základního kapitálu, odkupu či jiném nabytí vlastních akcií společnosti nebo instrumentů jí vydaných, kapitalizaci pohledávek do základního kapitálu či vlastního kapitálu (či jakákoliv jiná transakce s obdobným účinkem);
 - e. rozhodování o jmenování likvidátora, nuceného správce, insolvenčního správce či předběžného insolvenčního správce či osoby v obdobné pozici ve významné ovládané osobě (v originále *Material Subsidiary*), jak je tento termín definován v akcionářské smlouvě nebo rozhodování o zrušení či likvidaci významné ovládané osoby, s výjimkou případu likvidace Pozagas, a.s., se sídlem Malé namestie 1, Malacky 90101, Slovenská republika, IČO 314 35 688 nebo případu, kdy statutární orgán dané významné ovládané osoby rozhodne o takovém kroku jsouc v dobré víře, že se daná významná ovládaná osoba nachází v úpadku;
 - f. rozhodování o připuštění majetkové účasti třetích osob na společnosti či ovládané osobě (tj. osob, které nejsou akcionáři společnosti či dané ovládané osoby), včetně vkladu do základního kapitálu ze strany takových třetích osob jiným způsobem než v souladu s akcionářskou smlouvou včetně rozhodování o vyloučení nebo omezení přednostního práva na získání vyměnitelných nebo prioritních dluhopisů anebo o vyloučení nebo omezení přednostního práva akcionáře při zvyšování základního kapitálu úpisem nových akcií;
 - g. rozhodování o fúzi, rozdělení či jiné přeměně společnosti;
 - h. rozhodování o přeshraničním přemístění sídla společnosti;
 - i. jmenování auditora společnosti, pokud jím nemá být společnost patřící do některé z následujících skupin: PricewaterhouseCoopers, s.r.o., E&Y, KPMG a Deloitte;
 - j. rozhodování o uzavření závazné smlouvy společností nebo ovládanou osobou, týkající se kteréhokoliv z bodů uvedených výše v tomto odst. 3.
4. Valná hromada si nemůže vyhradit rozhodování případů, které do její působnosti nesvěřuje zákon o obchodních korporacích nebo tyto stanovy.

Článek 10

Svolávání valné hromady

1. Řádná valná hromada se koná nejméně jednou za účetní období, nejpozději pak do šesti (6) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období. Představenstvo svolá na žádost kvalifikovaného akcionáře valnou hromadu, jsou-li splněny požadavky stanov a zákona o obchodních korporacích.

2. Valnou hromadu svolává představenstvo, popřípadě jeho člen, pokud ji představenstvo bez zbytečného odkladu nesvolá a zákon o obchodních korporacích svolání valné hromady vyžaduje, anebo pokud představenstvo není dlouhodobě schopno se usnášet, ledaže zákon o obchodních korporacích stanoví jinak.
3. V případě, kdy společnost nemá zvolené představenstvo nebo zvolené představenstvo dlouhodobě neplní své povinnosti a valnou hromadu nesvolá ani jeho člen, svolá valnou hromadu dozorčí rada; ta může valnou hromadu svolat také tehdy, vyžadují-li to zájmy společnosti. Dozorčí rada zároveň navrhne potřebná opatření. Pokud dozorčí rada valnou hromadu nesvolá, může ji svolat kterýkoliv člen dozorčí rady.
4. Valná hromada je svolávána uveřejněním pozvánky na valnou hromadu na Internetové stránce společnosti nejméně třicet (30) dnů přede dnem konání valné hromady a současně zaslána akcionářům emailem na adresu oznámenou k tomu účelu společnosti, jinak na adresu uvedenou v seznamu akcionářů. Kopie podkladové dokumentace potřebné pro zvážení otázek, o kterých má být jednáno na valné hromadě, musí být zaslána akcionářům emailem na adresu oznámenou k tomu účelu společnosti nejpozději tři pracovní dny přede dnem konání valné hromady; tím nejsou omezena případná práva akcionářů na obdržení podkladů a informací stanovená zákonem.
5. Pozvánka na valnou hromadu obsahuje alespoň:
 - a. firmu a sídlo společnosti;
 - b. místo, datum a hodinu konání valné hromady;
 - c. označení, zda se svolává řádná nebo náhradní valná hromada;
 - d. pořad valné hromady, včetně uvedení osoby, je-li navrhována jako člen orgánu společnosti;
 - e. rozhodný den k účasti na valné hromadě, pokud byl určen, a vysvětlení jeho významu pro hlasování na valné hromadě;
 - f. návrh usnesení valné hromady a jeho zdůvodnění;
 - g. další náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami nebo předchozím usnesením valné hromady.
6. Záležitosti, které nebyly zařazeny na pořad jednání valné hromady, lze na jednání valné hromady projednat nebo rozhodnout jen tehdy, projeví-li s tím souhlas všichni akcionáři společnosti.
7. Jestliže má být na pořadu valné hromady změna stanov společnosti, umožní společnost ve svém sídle každému akcionáři, aby ve lhůtě uvedené v pozvánce na valnou hromadu nahlédl zdarma do návrhu změny stanov. Na toto právo společnost akcionáře upozorní v pozvánce na valnou hromadu.
8. Jestliže požádají představenstvo o svolání valné hromady kvalifikovaní akcionáři, musí být valná hromada svolána tak, aby se konala nejpozději do čtyřiceti (40) dnů ode dne, kdy představenstvu byla doručena žádost o její svolání. Pozvánka na valnou hromadu se uveřejňuje a zasílá nejpozději patnáct (15) dnů před dnem konání valné hromady. V případě, že představenstvo v této lhůtě nesvolá valnou hromadu, mohou se kvalifikovaní akcionáři

obrátit na příslušný soud, aby je zmocnil svolat valnou hromadu a ke všem jednáním za společnost s ní souvisejícím.

9. Valná hromada může rozhodnout, že některé ze záležitostí zařazených na pořad valné hromady se přeloží na příští valnou hromadu, nebo že nebudou projednány. To neplatí, koná-li se valná hromada na žádost kvalifikovaného akcionáře, ledaže s tím tento akcionář souhlasí.
10. Valnou hromadu lze odvolat nebo změnit datum jejího konání na pozdější dobu. Odvolání valné hromady nebo odložení konání valné hromady oznámí společnost akcionářům způsobem stanoveným zákonem o obchodních korporacích a stanovami pro svolání valné hromady, a to alespoň jeden (1) týden před původně oznámeným datem konání valné hromady, jinak uhradí akcionářům, kteří se na valnou hromadu dostavili podle původní pozvánky, s tím spojené účelně vynaložené náklady. V případě, že byla valná hromada svolána z podnětu kvalifikovaných akcionářů, je odvolání nebo odložení jejího konání možné, jen souhlasí-li s tím tito akcionáři.
11. Nedohodnou-li se všichni akcionáři jinak, bude místo konání valné hromady v Praze.
12. Souhlasí-li s tím všichni akcionáři společnosti, může se valná hromada konat i bez splnění požadavků na její svolání stanovených v zákoně o obchodních korporacích a v těchto stanovách.

Článek 11

Účast na valné hromadě

1. Akcionář vykonává svá práva na valné hromadě a účastní se valné hromady osobně nebo prostřednictvím fyzické nebo právnické osoby – zástupce. V případě zástupce právnické osoby musí být za tuto osobu oprávněna jednat jedna fyzická osoba samostatně. Akcionář je oprávněn zvolit si i více zástupců, avšak za podmínky, že práva spojená s některou, resp. některými jeho akciemi bude na jednání valné hromady vykonávat vždy pouze jeden zástupce.
2. Akcionáři nebo jejich zástupci účastníci se valné hromady se zapisují do listiny přítomných, ve které se uvede (i) u akcionářů, resp. jejich zástupců, kteří jsou fyzickými osobami, jméno a bydliště, a (ii) u akcionářů, resp. jejich zástupců, kteří jsou právnickými osobami, jejich firmu nebo název a sídlo, a dále počet, druh a celkovou jmenovitou hodnotu akcií, které akcionáře, resp. jeho zástupce, opravňují k hlasování, popřípadě údaj, že akcie neopravňují k hlasování. Pokud společnost odmítne zápis určité osoby do listiny přítomných provést, uvede tuto skutečnost do listiny přítomných včetně důvodu odmítnutí. Vyhotovení listiny přítomných zajistí svolavatel nebo jím určená osoba nebo osoby
3. Akcionář, případně jeho zástupce, budou připuštěni k účasti na valné hromadě pouze, pokud bude prokázána jejich totožnost a, v případě osob jednajících za akcionáře – právnickou osobu, také jejich oprávnění za tuto právnickou osobu jednat, přičemž tyto doklady nesmí být ke dni konání valné hromady starší tří (3) měsíců. Společnost nemusí předložením uvedených dokladů vyžadovat, pokud o totožnosti akcionáře, resp. jeho zástupce, a jejich oprávnění na valné hromadě jednat, nejsou pochyby.

4. Zástupci akcionářů předloží plnou moc pro zastupování akcionáře na valné hromadě nebo jiný doklad, ze kterého právo zastupovat akcionáře vyplývá. Plná moc pro zastupování musí být písemná a musí v ní být označen počet akcií, ve vztahu ke kterým byla udělena a celková jmenovitá hodnota těchto akcií, a dále zda byla udělena pro zastoupení na jedné nebo více valných hromadách. Zástupce, jehož právo zastupovat akcionáře vyplývá z jiné skutečnosti než z plné moci je povinen tuto skutečnost doložit.
5. Všechny dokumenty týkající se účasti, hlasování nebo jiného výkonu akcionářských práv či působení na valné hromadě se předkládají v českém nebo anglickém jazyce. Pokud jsou vyhotoveny v jiném jazyce, musí být spolu s nimi zároveň předložen i jejich ověřený překlad do českého nebo do anglického jazyka.

Článek 12

Jednání valné hromady a hlasování na valné hromadě

1. Jednání valné hromady zahájí svolavatel nebo jím určená osoba a nechá provést volbu funkcionářů valné hromady dle následujícího odstavce.
2. Valná hromada zvolí předsedu, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu nebo osoby pověřené sčítáním hlasů. Návrh na volbu předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osoby nebo osob pověřených sčítáním hlasů předkládá valné hromadě svolavatel; to nevylučuje právo akcionáře podat vlastní návrh. Do doby zvolení předsedy řídí valnou hromadu svolavatel nebo jím určená osoba. Totéž platí, pokud předseda valné hromady nebyl zvolen.
3. Nebude-li zvolen zapisovatel, ověřovatel zápisu nebo osoba pověřená sčítáním hlasů, určí je svolavatel valné hromady.
4. Pokud v průběhu valné hromady přestane některý ze zvolených funkcionářů dle předchozího odstavce vykonávat svou funkci, zvolí valná hromada nového funkcionáře. Tuto volbu organizuje předseda valné hromady nebo osoba, kterou tím představenstvo, popřípadě dozorní rada, pověří.
5. Při hlasování se nejprve hlasuje o předložených návrzích akcionářů v pořadí, v jakém byly předloženy a poté o návrhu svolavatele. Jakmile je předložený návrh schválen, o dalších návrzích a protinávrzích odporujících schválenému návrhu se již nehlasuje.
6. Akcionář, případně jeho zástupce, osobně přítomný na valné hromadě hlasuje hlasovacím lístkem, případně hlasovacími lístky, které mu budou vydány při prezenci.
7. Hlasování na valné hromadě s využitím technických prostředků, včetně korespondenčního hlasování, se nepřipouští.
8. O jednání valné hromady vyhotovuje zapisovatel zápis z jednání valné hromady. Zapisovatel vyhotoví zápis do patnácti (15) dnů ode dne jejího ukončení. Zápis podepisuje zapisovatel a předseda valné hromady nebo svolavatel a ověřovatel nebo ověřovatelé zápisu. Zápis z jednání valné hromady obsahuje:
 - a. firmu a sídlo společnosti;
 - b. místo a dobu konání valné hromady;

- c. jméno předsedy valné hromady, zapisovatele, ověřovatele nebo ověřovatelů zápisu a osoby nebo osob pověřených sčítáním hlasů;
- d. popis projednání jednotlivých záležitostí zařazených na pořad valné hromady;
- e. usnesení valné hromady s uvedením výsledků hlasování; a
- f. obsah protestu akcionáře, člena představenstva nebo dozorčí rady, týkající se usnesení valné hromady, jestliže o to protestující požádá.

K zápisu se přiloží návrhy a prohlášení předložená na valné hromadě k projednání a listina přítomných na valné hromadě.

9. Připouští se rozhodování *per rollam* ve smyslu § 418 a souv. zákona o obchodních korporacích. Osoba oprávněná ke svolání valné hromady zašle všem akcionářům návrh rozhodnutí. Návrh rozhodnutí obsahuje
 - a. text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění,
 - b. lhůtu pro doručení vyjádření, která se stanovuje na patnáct (15) dnů; a
 - c. podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.

Počátek běhu lhůty pro doručení vyjádření se stanoví na den doručení návrhu akcionáři. Sdělí-li akcionář společnosti emailovou adresu, na kterou mu má být zasílán návrh rozhodnutí, doručuje se návrh na tuto emailovou adresu.

10. Nedoručí-li akcionář ve lhůtě odst. 2 osobě oprávněné ke svolání valné hromady souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina potřebná pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech akcionářů. Vyžaduje-li zákon o obchodních korporacích, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, má rozhodnutí akcionáře podle odst. 9 formu veřejné listiny, ve které se uvede i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, kterého se vyjádření týká.
11. Výsledek rozhodování podle odst. 9 a 10, včetně dne jeho přijetí, oznámí osoba oprávněná jednání svolat způsobem stanoveným tímto zákonem a stanovami pro svolání valné hromady všem akcionářům bez zbytečného odkladu.
12. V rozsahu, v němž to umožňují právní předpisy, budou jednání valné hromady probíhat v anglickém jazyce a pozvánka na valnou hromadu, zápis z ní (s výjimkou zápisu ve formě notářského zápisu) a všechny dokumenty předložené společností (včetně představenstva a dozorčí rady) akcionářům v souvislosti s valnou hromadou, budou v anglickém jazyce.

Článek 13

Schopnost valné hromady se usnášet a rozhodování na valné hromadě

1. Valná hromada je schopna se usnášet, jsou-li přítomni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje sedmdesát procent (70 %) základního kapitálu společnosti. Není-li valná hromada schopná se usnášet do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy měla být zahájena, svolá představenstvo způsobem stanoveným zákonem o obchodních korporacích a těmito stanovami, bez zbytečného odkladu (v každém případě však do dvou pracovních dnů ode dne, kdy se měla valná hromada konat) náhradní valnou hromadu se shodným pořadem

tak, aby se konala patnáctý den po rozeslání a zveřejnění pozvánek, resp. v nejbližší pracovní den následující po takovém dni, pokud není pracovním dnem. Náhradní valná hromada bude svolána do stejného místa a na stejný čas, jaký platil pro původní valnou hromadu. Náhradní valná hromada je schopna se usnášet, jsou-li přítomni akcionáři vlastníci akcie, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje padesát procent (50 %) základního kapitálu společnosti. Pokud náhradní valná hromada nebude usnášeníschopná do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy měla být zahájena, nebude se konat.

2. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů všech akcionářů, ledaže obecně závazný právní předpis nebo tyto stanovy vyžadují jinou většinu, v případě, že stanovy požadují kvalifikovanější většinu hlasů než obecně závazný právní předpis, uplatní se většina požadovaná těmito stanovami.
3. Při posuzování způsobilosti valné hromady činit rozhodnutí a při každém jednotlivém hlasování na valné hromadě se nepřihlíží k akciím, s nimiž není spojeno právo hlasovat, nebo pokud hlasovací právo s nimi spojené nelze vykonat.
4. K rozhodnutí dle článku 9 odst. 3 se vyžaduje souhlas více než sedmdesáti procentní (70 %) většiny hlasů všech akcionářů.

B. PŘEDSTAVENSTVO

Článek 14

Postavení a působnost představenstva

1. Představenstvo je statutárním orgánem společnosti.
2. Představenstvu přísluší obchodní vedení společnosti. Nikdo není oprávněn udělovat představenstvu pokyny týkající se obchodního vedení společnosti; tím není vyloučen postup dle § 51 odst. 2 zákona o obchodních korporacích.
3. Představenstvo rozhoduje o všech záležitostech společnosti, které nejsou právními předpisy nebo těmito stanovami vyhrazeny do působnosti jiného orgánu společnosti, nevyplyvá-li ze zákona nebo těchto stanov něco jiného. Představenstvu přísluší zejména:
 - a. zabezpečování obchodního vedení společnosti a zajišťování provozních záležitostí společnosti;
 - b. svolávání valné hromady společnosti;
 - c. zpracování a předkládání návrhů valné hromadě k projednání záležitosti náležející do její působnosti;
 - d. zabezpečování řádného vedení účetnictví a obchodních knih a ostatních dokladů společnosti ve smyslu obecně závazných právních předpisů;
 - e. zvýšení základního kapitálu společnosti v souladu s těmito stanovami;
 - f. udělování prokury;

- g. předkládání zprávy o podnikatelské činnosti společnosti a stavu jejího majetku valné hromadě;
 - h. předkládání dozorčí radě k přezkoumání a valné hromadě ke schválení řádné, mimořádné a konsolidované, popřípadě i mezitímní účetní závěrky a návrhu na rozdělení zisku a úhradu ztráty.
4. Představenstvo může zřizovat výbory a podvýbory jako své poradní orgány. Členové výborů a podvýborů představenstva jsou voleni a odvoláváni představenstvem. Působnost, pravomoci, složení, způsob jednání a rozhodování výboru nebo podvýboru představenstva stanoví jednací řád každého výboru schválený představenstvem.

Článek 15

Složení představenstva, funkční období, zasedání a rozhodování představenstva

1. Představenstvo má sedm (7) členů. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada společnosti. Představenstvo volí a odvolává svého předsedu a dva místopředsedy.
2. Funkční období členů představenstva trvá tři (3) roky. Opětovná volba člena představenstva je možná.
3. Představenstvo rozhoduje na svých zasedáních, která se konají pravidelně dle potřeb společnosti tak často, aby řádně plnilo povinnosti stanovené zákonem, těmito stanovami a jednacím řádem představenstva, zpravidla jednou (1) měsíčně, nejméně však desetkrát (10) za kalendářní rok, pokud se všichni členové představenstva nedohodnou, že bude postačující, osm (8) zasedání za kalendářní rok. Představenstvo je usnášeníschopné, pokud se jeho zasedání účastní alespoň šest (6) členů představenstva. V případě, že představenstvo není usnášeníschopné nejpozději do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy mělo být zasedání zahájeno, bude zasedání odročeno o jeden týden, a to na stejný čas a stejné místo, případně na datum, čas a místo, které určí dohodou předseda představenstva a oba místopředsedové představenstva (dále jen „**první odročené zasedání**“).
4. Představenstvo je usnášeníschopné, pokud se jeho prvního odročeného zasedání účastní alespoň šest (6) členů představenstva. Na prvním odročeném zasedání mohou být projednávány jen záležitosti, které byly zařazeny na pořad původně svolaného zasedání, které bylo odročeno. V případě, že představenstvo není usnášeníschopné nejpozději do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy mělo být první odročené zasedání zahájeno, bude první odročené zasedání znovu odročeno na druhý pracovní den po dni, v němž se konalo první odročené zasedání, a to na stejný čas a stejné místo, případně na pozdější datum a na čas a místo, které určí předseda představenstva (dále jen „**druhé odročené zasedání**“).
5. Představenstvo je usnášeníschopné, pokud se jeho druhého odročeného zasedání účastní alespoň čtyři (4) členové představenstva. Na druhém odročeném zasedání mohou být projednávány jen záležitosti, které byly zařazeny na pořad prvního odročeného zasedání. V případě, že představenstvo není usnášeníschopné nejpozději do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy mělo být druhé odročené zasedání zahájeno, je zasedání představenstva zrušeno.

6. Zasedání představenstva je oprávněn svolat kterýkoliv člen představenstva pozvánkou zaslou vřem ostatním členům představenstva emailem pět pracovních dnů před dnem zasedání s následujícími výjimkami: (i) pokud člen představenstva svolávající zasedání si je vědom toho, že jiný člen představenstva nebude v navržený den k dispozici, je lhůta pro zaslání pozvánky deset (10) pracovních dnů, pokud svolávající člen představenstva nepovažuje předmět zasedání za urgentní (jednajíce přiměřeně a rozumně) a (ii) předseda a oba místopředsedové představenstva mohou dohodou zkrátit lhůtu pro zaslání pozvánky v individuálním případě.
 7. Nedohodnou-li se předseda a oba místopředsedové představenstva v individuálním případě jinak, musí být pořad zasedání (a kopie veřkeré podkladové dokumentace ke všem otázkám, které mají být předmětem zasedání), zaslány všem členům představenstva emailem na poslední emailovou adresu sdělenou členem představenstva společnosti pro tento účel, nejméně tři pracovní dny před dnem zasedání (nebo, pokud lhůta pro zaslání pozvánky je deset (10) pracovních dnů, v přiměřené době před zasedáním). Bod, který nebyl uveden v pořadu jednání může být na zasedání představenstva projednán pouze, pokud s tím písemně souhlasí všichni členové představenstva.
 8. Zasedání představenstva mohou probíhat telefonicky, prostřednictvím videokonference či jiných technických prostředků, za předpokladu, že každý člen představenstva, který je účasten takového zasedání má možnost:
 - a. slyšet (či jinak být příjemcem komunikace v reálném čase) každého člena představenstva zúčastněného na zasedání; a
 - b. oslovovat (či jinak komunikovat v reálném čase) současně se všemi ostatními členy představenstva zúčastněnými na zasedání.
- Člen představenstva účastníci se zasedání s využitím technických prostředků se považuje za přítomného na zasedání představenstva. Postup dle tohoto odstavce se uplatní i v případě, kdy někteří členové představenstva jsou přítomni osobně a jiní se účastní telefonicky, prostřednictvím videokonference či jiných technických prostředků. Pokud technické prostředky selžou, bude zasedání představenstva odročeno či přerušeno do okamžiku odstranění příčiny selhání.
9. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Každý člen představenstva má jeden (1) hlas. Hlas předsedy ani žádného místopředsedy není v případě rovnosti hlasů rozhodující.
 10. Se souhlasem všech členů představenstva mohou členové představenstva přijímat rozhodnutí též písemně mimo zasedání představenstva (rozhodování *per rollam*). Osoba oprávněná ke svolání zasedání představenstva zašle všem členům představenstva návrh rozhodnutí. Návrh rozhodnutí obsahuje:
 - a. text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění,
 - b. lhůtu pro doručení vyjádření, která je shodná se lhůtou, která by v daném případě platila ke svolání zasedání představenstva; a
 - c. podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.

Počátek běhu lhůty pro doručení vyjádření se stanoví na den doručení návrhu členu představenstva. Rozhodování *per rollam* je možné provést i prostřednictvím komunikace emailem.

11. Nedoručí-li člen představenstva ve lhůtě dle odst. 10 svolavateli souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina potřebná pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech členů představenstva.
12. Člen představenstva ze své funkce může odstoupit; nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstupující člen představenstva oznámí své odstoupení představenstvu a jeho funkce skončí uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení tohoto oznámení, neschválí-li představenstvo na žádost odstupujícího člena představenstva jiný okamžik zániku funkce.
13. Zasedání představenstva se budou konat v Praze, pokud se členové představenstva nedohodnou jinak.
14. V rozsahu, v němž to umožňují právní předpisy, budou zasedání představenstva probíhat v anglickém jazyce. Pozvánka na a zápis ze zasedání představenstva budou, v rozsahu v němž to umožňují právní předpisy, v anglickém jazyce. Všechny dokumenty předložené společností (včetně dokumentů připravených vedoucími zaměstnanci, výkonným ředitelem či finančním ředitelem nebo řediteli jednotlivých obchodních oblastí) členům představenstva v souvislosti se zasedáním, budou v rozsahu, v němž to umožňují právní předpisy a v němž to bude rozumně proveditelné, v anglickém jazyce.
15. Souhlasí-li s tím všichni členové představenstva, může se zasedání představenstva konat i bez splnění požadavků na jeho svolání stanovených v těchto stanovách.
16. Další podmínky pro zasedání představenstva a jeho rozhodování a hlasování stanoví jednací řád představenstva schválený představenstvem.

Článek 16

Povinnosti členů představenstva

1. Členové představenstva jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a v souladu s jednacím řádem představenstva.
2. Členové představenstva jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti nebo ovládaným osobám způsobit újmu.
3. Na členy představenstva se uplatní zákaz konkurence dle příslušných ustanovení zákona o obchodních korporacích.
4. Členové představenstva jsou při respektování výše uvedeného dále povinni vykonávat svou funkci a jednat tak, aby přispěli v nejvyšší míře k naplnění akcionářské smlouvy. Povinnost členů představenstva postupovat s péčí řádného hospodáře není tímto dotčena.

C. DOZORČÍ RADA

Článek 17

Postavení a působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, který dohlíží na výkon působnosti představenstva a na činnost společnosti. Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se její zákonné povinnosti kontroly působnosti představenstva.
2. Dozorčí rada se řídí zásadami schválenými valnou hromadou a jednacím řádem dozorčí rady, ledaže jsou v rozporu se zákonem o obchodních korporacích nebo stanovami.
3. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápisy vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a stanovami.
4. Dozorčí rada přezkoumává řádnou, mimořádnou, konsolidovanou, popřípadě také mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo na úhradu ztráty a předkládá svá vyjádření valné hromadě.
5. Dozorčí rada může zřizovat výbory a podvýbory jako své poradní orgány. Členové výborů a podvýborů dozorčí rady jsou voleni a odvoláváni dozorčí radou. Působnost, pravomoci, složení, způsob jednání a rozhodování výboru nebo podvýboru dozorčí rady stanoví jednacím řádem každého výboru schválený dozorčí radou.

Článek 18

Složení dozorčí rady, funkční období, zasedání a rozhodování dozorčí rady

1. Dozorčí rada má šest (6) členů. Členy dozorčí rady volí a odvolává valná hromada společnosti. Dozorčí rada volí a odvolává svého předsedu a jednoho místopředsedu.
2. Funkční období členů dozorčí rady trvá tři (3) roky. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.
3. Dozorčí rada rozhoduje na svých zasedáních. Dozorčí rada se schází tak často, aby řádně plnila povinnosti stanovené zákonem, těmito stanovami a jednacím řádem dozorčí rady, nejméně však čtyřikrát (4) za kalendářní rok.
4. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud se jejího zasedání účastní alespoň pět (5) členů dozorčí rady. V případě, že dozorčí rada není usnášeníschopná nejpozději do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy mělo být zasedání zahájeno, bude zasedání odročeno o jeden týden, a to na stejný čas a stejné místo, případně na datum, čas a místo, které určí dohodou předseda dozorčí rady a místopředseda dozorčí rady (dále jen „**první odročené zasedání DR**“).
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud se prvního odročeného zasedání DR účastní alespoň pět (5) členů dozorčí rady. Na prvním odročeném zasedání DR mohou být projednávány jen záležitosti, které byly zařazeny na pořad původně svolaného zasedání, které bylo odročeno. V případě, že dozorčí rada není usnášeníschopná nejpozději do třiceti (30) minut od

okamžiku, kdy mělo být zahájeno první odročené zasedání DR, bude první odročené zasedání DR znovu odročeno na druhý pracovní den po dni, v němž se konalo první odročené zasedání, a to na stejný čas a stejné místo, případně na pozdější datum a na čas a místo, které určí předseda dozorčí rady (dále jen „**druhé odročené zasedání DR**“).

6. Dozorčí rada je usnášeníschopná, pokud se druhého odročeného zasedání DR účastní alespoň čtyři (4) členové dozorčí rady. Na druhém odročeném zasedání DR mohou být projednávány jen záležitosti, které byly zařazeny na pořad prvního odročeného zasedání DR. V případě, že dozorčí rada není usnášeníschopná nejpozději do třiceti (30) minut od okamžiku, kdy mělo být druhé odročené zasedání DR zahájeno, je zasedání dozorčí rady zrušeno.
 7. Zasedání dozorčí rady je oprávněn svolat kterýkoliv člen dozorčí rady pozvánkou zaslou všem ostatním členům dozorčí rady emailem pět pracovních dnů před dnem zasedání s následujícími výjimkami: (i) pokud člen dozorčí rady svolávající zasedání si je vědom toho, že jiný člen dozorčí rady nebude v navržený den k dispozici, je lhůta pro zaslání pozvánky deset (10) pracovních dnů, pokud svolávající člen dozorčí rady nepovažuje předmět zasedání za urgentní (jednající přiměřeně a rozumně) a (ii) předseda a místopředseda dozorčí rady mohou dohodou zkrátit lhůtu pro zaslání pozvánky v individuálním případě.
 8. Nedohodnou-li se předseda a místopředseda dozorčí rady v individuálním případě jinak, musí být pořad zasedání (a kopie veškeré podkladové dokumentace ke všem otázkám, které mají být předmětem zasedání), zaslány všem členům dozorčí rady emailem na poslední emailovou adresu sdělenou členem představenstva společnosti pro tento účel, nejméně tři pracovní dny před dnem zasedání (nebo, pokud lhůta pro zaslání pozvánky je deset (10) pracovních dnů, v přiměřené době před zasedáním). Bod, který nebyl uveden v pořadu jednání může být na zasedání dozorčí rady projednán pouze, pokud s tím písemně souhlasí všichni členové dozorčí rady.
 9. Zasedání dozorčí rady mohou probíhat telefonicky, prostřednictvím videokonference či jiných technických prostředků, za předpokladu, že každý člen dozorčí rady, který je účasten takového zasedání má možnost:
 - a. slyšet (či jinak být příjemcem komunikace v reálném čase) každého člena dozorčí rady zúčastněného na zasedání; a
 - b. oslovovat (či jinak komunikovat v reálném čase) současně se všemi ostatními členy dozorčí rady zúčastněnými na zasedání.
- Člen dozorčí rady účastnící se zasedání s využitím technických prostředků se považuje za přítomného na zasedání dozorčí rady. Postup dle tohoto odstavce se uplatní i v případě, kdy někteří členové dozorčí rady jsou přítomni osobně a jiní se účastní telefonicky, prostřednictvím videokonference či jiných technických prostředků. Pokud technické prostředky selžou, bude zasedání dozorčí rady odročeno či přerušeno do okamžiku odstranění příčiny selhání.
10. Dozorčí rada rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Každý člen dozorčí rady má jeden (1) hlas. Hlas předsedy ani místopředsedy není v případě rovnosti hlasů rozhodující.
 11. Se souhlasem všech členů dozorčí rady mohou členové dozorčí rady přijímat rozhodnutí též písemně mimo zasedání dozorčí rady (hlasování *per rollam*). Další podmínky hlasování mimo

zasedání dozorčí rady stanoví svým rozhodnutím dozorčí rada. Osoba oprávněná ke svolání zasedání dozorčí rady zašle všem členům dozorčí rady návrh rozhodnutí. Návrh rozhodnutí obsahuje:

- a. text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění,
- b. lhůtu pro doručení vyjádření, která je shodná se lhůtou, která by v daném případě platila ke svolání zasedání dozorčí rady; a
- c. podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.

Počátek běhu lhůty pro doručení vyjádření se stanoví na den doručení návrhu členu dozorčí rady. Rozhodování *per rollam* je možné provést i prostřednictvím komunikace emailem.

12. Nedoručí-li člen dozorčí rady ve lhůtě dle odst. 11 svolavateli souhlas s návrhem usnesení, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodná většina potřebná pro přijetí rozhodnutí se počítá z celkového počtu hlasů všech členů dozorčí rady.
13. Člen dozorčí rady ze své funkce může odstoupit; nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstupující člen dozorčí rady oznámí své odstoupení dozorčí radě a jeho funkce skončí uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení tohoto oznámení, neschválí-li dozorčí rada na žádost odstupujícího členu dozorčí rady jiný okamžik zániku funkce.
14. Zasedání dozorčí rady se budou konat v Praze, pokud se členové dozorčí rady nedohodnou jinak.
15. V rozsahu, v němž to umožňují právní předpisy, budou zasedání dozorčí rady probíhat v anglickém jazyce. Pozvánka na a zápis ze zasedání dozorčí rady budou, v rozsahu, v němž to umožňují právní předpisy, v anglickém jazyce. Všechny dokumenty předložené společností (včetně dokumentů připravených vedoucími zaměstnanci, výkonným ředitelem či finančním ředitelem nebo řediteli jednotlivých obchodních oblastí) členům dozorčí rady v souvislosti se zasedáním, budou, v rozsahu v němž to umožňují právní předpisy a v němž to bude rozumné proveditelné, v anglickém jazyce.
16. Souhlasí-li s tím všichni členové dozorčí rady, může se zasedání dozorčí rady konat i bez splnění požadavků na její svolání stanovených v těchto stanovách.
17. Další podmínky pro zasedání dozorčí rady a jejího rozhodování a hlasování stanoví jednací řád dozorčí rady schválený dozorčí radou.

Článek 19

Povinnosti členů dozorčí rady

1. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře, a v souladu s jednacím řádem dozorčí rady.
2. Členové dozorčí rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti nebo ovládaným osobám způsobit újmu.
3. Na členy dozorčí rady se uplatní zákaz konkurence dle příslušných ustanovení zákona o obchodních korporacích.

4. Členové dozorčí rady jsou při respektování výše uvedeného dále povinni vykonávat svou funkci a jednat tak, aby přispěli v nejvyšší míře k naplnění Akcionářské dohody. Povinnost členů dozorčí rady postupovat s péčí řádného hospodáře není tímto dotčena.

IV. ZASTUPOVÁNÍ SPOLEČNOSTI

Článek 20

Zastupování společnosti

Členové představenstva zastupují společnost ve všech záležitostech, a to tak, že společnost zastupují navenek vždy dva členové představenstva společně, přičemž jedním z nich musí být předseda představenstva.

V. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 21

Evidence, účetnictví a účetní závěrka

1. Hlavní údaje z účetní závěrky, tj. položky Dlouhodobý majetek, Oběžná aktiva, Vlastní kapitál, Cizí zdroje, Aktiva celkem, Pasiva celkem, Výsledek hospodaření za účetní období před zdaněním a po zdanění uveřejní představenstvo způsobem stanoveným pro svolání valné hromady s uvedením doby a místa, kde je účetní závěrka k nahlédnutí. Uveřejní-li společnost účetní závěrku na Internetových stránkách alespoň po dobu třiceti (30) dnů přede dnem konání valné hromady a do doby třiceti (30) dnů po schválení nebo neschválení účetní závěrky, věta první se nepoužije.
2. Společně s účetní závěrkou uveřejní představenstvo výše uvedeným způsobem zprávu o podnikatelské činnosti společnosti a o stavu jejího majetku; tato zpráva je součástí výroční zprávy, zpracovává-li se. Věta druhého předchozího odstavce se použije obdobně.

Článek 22

Rozdělení zisku a jiných vlastních zdrojů společnosti

1. Zisk společnosti lze použít v souladu s rozhodnutím valné hromady zejména k rozdělení mezi akcionáře, ke zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů společnosti, k dobrovolným přidělovům do rezervních nebo jiných fondů společnosti (pokud byly zřízeny), ke stanovení podílu členů představenstva a dozorčí rady na zisku, ke stanovení podílu zaměstnanců společnosti na zisku, jakož i k dalším zákonem dovoleným účelům, popřípadě i k úhradě ztráty nebo k převodu na účet nerozděleného zisku.
2. O rozdělení podílu na zisku stanoveného na základě řádné nebo mimořádné účetní závěrky rozhoduje valná hromada společnosti. Valná hromada svým rozhodnutím schválí výši zisku k rozdělení mezi akcionáře společnosti a určí, jaká část tohoto zisku k rozdělení připadá na vlastníky Akcií B. Zbylá část zisku schválená k rozdělení mezi akcionáře, tj. část, která

nepřipadá na vlastníky Akcií B, bude rozdělena mezi vlastníky Akcií A. Přitom platí, že valná hromada může určit, že celá část zisku k rozdělení připadá na vlastníky Akcií B, případně že na vlastníky Akcií B žádný zisk k rozdělení nepřipadá.

3. Část zisku určená dle odst. 2 pro vlastníky Akcií B se mezi ně rozdělí v poměru jmenovité hodnoty Akcií B ve vlastnictví akcionáře ke jmenovité hodnotě všech Akcií B. Obdobně část zisku určená dle odst. 2 pro vlastníky Akcií A se mezi ně rozdělí v poměru jmenovité hodnoty Akcií A ve vlastnictví akcionáře ke jmenovité hodnotě všech Akcií A.
4. Pro rozhodnutí valné hromady o způsobu rozdělení nerozděleného zisku předchozích období platí předchozí odstavce obdobně.
5. Za podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích (§ 350 a související zákona o obchodních korporacích) může valná hromada rozhodnout o rozdělení jiných vlastních zdrojů mezi akcionáře, případně o jiném použití jiných vlastních zdrojů společnosti.
6. Valná hromada svým rozhodnutím schválí výši jiných vlastních zdrojů k rozdělení mezi akcionáře společnosti a určí, jaká část těchto jiných vlastních zdrojů k rozdělení připadá na vlastníky Akcií B. Zbylá část jiných vlastních zdrojů schválená k rozdělení mezi akcionáře, tj. část, která nepřipadá na vlastníky Akcií B, bude rozdělena mezi vlastníky Akcií A. Přitom platí, že valná hromada může určit, že celá část jiných vlastních zdrojů k rozdělení připadá na vlastníky Akcií B, případně že na vlastníky Akcií B žádná část jiných vlastních zdrojů k rozdělení nepřipadá.
7. Část jiných vlastních zdrojů určená dle odst. 6 pro vlastníky Akcií B se mezi ně rozdělí v poměru jmenovité hodnoty Akcií B ve vlastnictví akcionáře ke jmenovité hodnotě všech Akcií B. Obdobně část jiných vlastních zdrojů určená dle odst. 6 pro vlastníky Akcií A se mezi ně rozdělí v poměru jmenovité hodnoty Akcií A ve vlastnictví akcionáře ke jmenovité hodnotě všech Akcií A.

Článek 23

Rezervní fond a další fondy

1. Společnost nevytváří rezervní fond.
2. Valná hromada společnosti může rozhodnout o vytvoření rezervního fondu nebo dalších fondů.

Článek 24

Finanční asistence

Společnost může poskytnout finanční asistenci při splnění zákonných podmínek.

VI. ZMĚNY ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU SPOLEČNOSTI

Článek 25

Zvýšení základního kapitálu

1. O zvýšení základního kapitálu, případně o pověření představenstva, aby rozhodlo o zvýšení základního kapitálu, rozhoduje valná hromada. Zvýšení základního kapitálu lze provést jakýmkoliv způsobem uvedeným v zákoně o obchodních korporacích.
2. Valná hromada může pověřit představenstvo, aby za podmínek stanovených zákonem o obchodních korporacích a těmito stanovami zvýšilo základní kapitál upisováním nových akcií, podmíněným zvýšením základního kapitálu nebo z vlastních zdrojů společnosti s výjimkou nerozděleného zisku, nejvýše však o jednu polovinu dosavadní výše základního kapitálu v době pověření. Představenstvo může v rámci pověření zvýšit základní kapitál i vícekrát, nepřekročí-li celková částka zvýšení stanovený limit. Pověření je možné udělit na dobu nejdéle pět (5) let ode dne, kdy se valná hromada na pověření usnesla, a to i opakovaně.
3. Nové akcie vydané na základě rozhodnutí valné hromady nebo představenstva o upisování akcií se podílejí i na hospodářských výsledcích minulých let.

Článek 26

Snížení základního kapitálu

1. O snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada společnosti. Činí tak za podmínek stanovených těmito stanovami a právními předpisy a způsobem, který z nich vyplývá.
2. Základní kapitál společnosti lze snížit těmito způsoby:
 - a. snížením jmenovité hodnoty akcií společnosti;
 - b. vzetím akcií z oběhu, na základě veřejného návrhu akcionářům;
 - c. upuštěním od vydání nesplacených akcií;
 - d. zrušením nebo zničením vlastních akcií v majetku společnosti.
3. Snížení základního kapitálu společnosti vzetím akcií z oběhu losováním se nepřipouští.
4. V důsledku snížení základního kapitálu společnosti nesmí klesnout základní kapitál pod výši stanovenou zákonem. Snížením základního kapitálu se nesmí zhoršit dobytost pohledávek věřitelů.

VII. SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 27

Doplňování a změny stanov

O změnách těchto stanov rozhoduje valná hromada, nejde-li o změnu, ke které došlo na základě jiných právních skutečností.

Článek 28

Komunikace emailem

Kde tyto stanovy umožňují komunikaci emailem, nevyžaduje se elektronický podpis ani zaručený elektronický podpis.

Článek 29

Podřízení se režimu zákona o obchodních korporacích

Společnost se podřídila zákonu o obchodních korporacích jako celku.

Článek 30

Právní poměry společnosti

Vznik, právní poměry a zánik společnosti, jakož i všechny právní vztahy vyplývající ze stanov společnosti, se řídí právními předpisy České republiky. Otázky neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními aplikovatelných právních předpisů.

Článek 31

Výkladové ustanovení

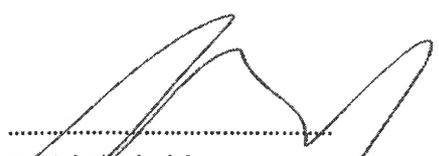
V případě, že se některé ustanovení těchto stanov, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu, nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže neplatným, zůstávají ostatní ustanovení stanov touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, pokud tento předpis upravuje danou záležitost kogentně, nebo ustanovení takového předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu ustanovení stanov, nebo – není-li takového ustanovení právního předpisu nebo není-li takového předpisu – způsob řešení, jenž je v obchodním styku obvyklý. Nepřijme-li valná hromada jiné rozhodnutí, platí znění takovéhoho ustanovení ve stavu před rozhodnutím o změně, která nenabyla účinnosti.

Článek 32

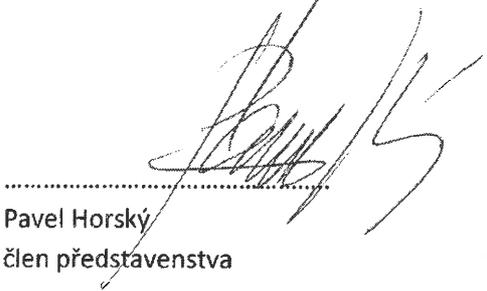
Opatrovník společnosti

Společnosti má být jako opatrovník ve smyslu § 488 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, jmenován soudem pan Mgr. Petr Sekanina, dat. nar. 9. listopadu 1973, pan Jan

Špringl, dat. nar. 17. dubna 1978, pan Ing. Tomáš Mareček, dat. nar. 30. července 1976, pan Mgr. Ing. Jiří Nováček, LL.M., dat. nar. 9. června 1979, nebo pan Mgr. Ing. David Bregar, dat. nar. 21. září 1974.“



.....
Daniel Křetínský
předseda představenstva



.....
Pavel Horský
člen představenstva

STATUTES
of the joint stock company
EP Infrastructure, a.s.

COMPLETE VERSION CREATED AS OF 6 AUGUST 2018

I. BASIC PROVISIONS

Article 1

Trade Name

The company's trade name is: **EP Infrastructure, a.s. ("company")**.

Article 2

Company Registered Office

The company's registered office is in Prague.

Article 3

Company Website

The company's website is at <http://www.epinfrastructure.cz/> ("**Website**").

Article 4

Duration of Company

The company is established for an indefinite period.

Article 5

Activities and Subject of Business of the Company

1. The company's activities are:
 - (i) rental of property, apartments and non-residential premises;
 - (ii) management of own assets.
2. The company's primary mission is to ensure the strategic management of the development of companies directly or indirectly controlled by the company, the coordination of their activities and the administration, acquisition and disposal of ownership interests and other assets of the company, particularly the establishment of trading companies, participation in their establishment and other acquisitions of ownership interests in the business of other legal entities, and the exercise of shareholder and similar rights directly or indirectly in the companies it controls.
3. The company's subject of business is:

(i) production, trade and services not listed in Annexes 1 to 3 of the Trades Licensing Act.

Article 6

Company Registered Capital and Shares

1. The company's registered capital amounts to 80 750 000 000 CZK (in words: *eighty billion seven hundred and fifty million Czech crowns*).
2. The company's registered capital is divided up into:
 - a. 222 870 000 (in words: *two hundred and twenty-two million eight hundred and seventy thousand*) registered ordinary shares, each share with a nominal value of 250 CZK (in words: *two hundred and fifty Czech crowns*) ("**A Shares**"); and
 - b. 100 130 000 (in words: *one hundred million one hundred and thirty thousand*) registered shares associated with special rights, each share with a nominal value of 250 CZK (in words: *two hundred and fifty Czech crowns*) ("**B Shares**").
3. A Shares or B Shares may be issued as collective shares.
4. The special rights associated with B Shares comprise special rights in relation to the distribution of profit and other of the company's own resources and are defined in Art. 22 of these Statutes.
5. Increases or reductions of the registered capital are decided on by the company's general meeting or Board of Directors in accordance with the provisions of Act No. 90/2012 Coll., on Commercial Companies and Cooperatives, as amended ("**Business Corporations Act**") and these Statutes.
6. On the basis of a decision passed by the general meeting the company may issue bonds, which entail the right to exchange them for shares or priority bonds, which include the right to the preferential subscription of shares.

II. SHAREHOLDERS

Article 7

Rights and Obligations of Shareholders

1. A company shareholder may be a legal entity or an individual.
2. A shareholder has the right to attend and vote at the general meeting. The decisive date for attendance of the general meeting is always the seventh (7th) days preceding the scheduled date of the general meeting. The company's Board of Directors submits an application for an excerpt from the statutory register of securities by that decisive date.
3. At the general meeting a shareholder is entitled to request and obtain an explanation from the company concerning all matters relating to the company or its controlled entities, if such an explanation is necessary to assess the matters on the agenda of the general meeting or to exercise that shareholder's rights at the general meeting.
4. A shareholder is entitled to submit proposals and counterproposals on matters included on the agenda of the general meeting. If a shareholder intends to submit a counterproposal on a matter included on the agenda of the general meeting, that counterproposal must be delivered to the company adequately in advance of the date of the general meeting; this does not apply to proposals to appoint certain persons to the company's bodies.

5. One vote is associated with each of the company's shares and that vote is not further divisible. During a vote at the general meeting a shareholder or the representative of that shareholder does not have to exercise the voting rights associated with all shares in the same way. A ballot paper will be issued to the shareholder or the representative of that shareholder to enable that person's voting right to be exercised.
6. A shareholder or shareholders of the company possessing shares whose total nominal value is at least 1 % (one percent) of the company's registered capital ("**qualified shareholders**") may:
 - a. request that the Board of Directors convene the general meeting to discuss matters proposed by that shareholder, on the assumption that each point of the proposal is accompanied by a draft resolution or justification;
 - b. request that the Board of Directors include particular matters on the agenda of the general meeting, on the assumption that each such matter proposal is accompanied by a draft resolution or its inclusion on the agenda is justified;
 - c. request that the Supervisory Board review the competence of the Board of Directors in the matters specified in the request;
 - d. under the conditions stipulated by the Business Corporations Act claim compensation from the company for damages incurred by a member of the Board of Directors or the Supervisory Board, or request that they comply with any obligation arising from an agreement on the settlement of damages incurred by the company as a result of a breach of due diligence, or claim the repayment of the issue price from a shareholder who is in arrears with the repayment of an issue price, and to represent the company in such proceedings;
 - e. propose that the court appoint an expert to review the report on relations between the controlling entity and the controlled entity and between the controlled entity and the entities controlled by the same controlling entity, if it is assumed that the report has not been prepared in a due and proper manner;
 - f. claim damage compensation from an influential entity, if that influential entity causes damage to the company.
7. A shareholder has the right to a share in the company's profits (dividend), or to a share in the distribution of other of the company's own funds which, according to the profit or loss statement in accordance with Art. 22, the general meeting has approved for distribution amongst shareholders upon meeting the conditions stipulated by law. The share in profits may be paid out in monetary or non-monetary form.
8. While the company exists or during its dissolution a shareholder does not have the right to a refund of the contributions paid to the company by that shareholder in order to acquire or increase that shareholder's stake in the company. However, if the company goes into liquidation, shareholders have the right to a proportionate share in the liquidation balance of the company.

III. ORGANISATION OF THE COMPANY

Article 8

Internal Structure System of the Company and Bodies of the Company

1. The company has adopted a dualistic internal structure system.
2. The company has the following bodies:
 - A. the general meeting;
 - B. the Board of Directors; and
 - C. the Supervisory Board.

A. GENERAL MEETING

Article 9

Status and Competence of the General Meeting

1. The general meeting is the supreme body of the company.
2. The powers of the general meeting include:
 - a. decisions on a change to the Statutes, provided that the change is not the result of an increase in the registered capital authorised by the Board of Directors or a change occurring on the basis of other legal facts;
 - b. the appointment and dismissal of a liquidator;
 - c. the appointment of the company's auditor, with the exception of the procedure specified in Art. 9 paragraph 3.i below;
 - d. other matters that fall within the powers of the general meeting in accordance with the law.
3. In addition to the matters specified in paragraph 2, the powers of the general meeting also include:
 - a. decisions on the conclusion or performance of binding agreements on the transfer (via one or several transactions) of the company's plant or all plants directly or indirectly controlled (separately or on the basis of an agreement with another entity) by the company ("**controlled entities**") and decisions on the liquidation of the company;
 - b. decisions on a change to the company's Statutes or a change to the founding documents of controlled entities that contravene the shareholder agreement concluded on 30 September 2016 (thirtieth of September two thousand and sixteen), as amended, between the company, EPIF Investments a.s. and CEI Investments S.à r.l. ("**shareholder agreement**");
 - c. decisions on the following facts in the company in all cases and in controlled entities on condition that the shareholders or partners of the controlled entity do not participate in any such fact in proportion to the ratio of the nominal value of the shares (or deposits) they hold in the registered capital of the controlled entity: decisions on increases in the company's registered capital or the registered capital of controlled entities (including increases through the issue of securities), including the issue (i) of shares or other equity, or (ii) options or exchangeable or priority bonds, or other securities exchangeable or convertible for shares or other ownership interests or granting the preferential right of subscription, or entailing another right to equity or the right to a share in profit ((i) and (ii) jointly referred to hereinafter as

“instruments”);

- d. decisions on reductions to the registered capital, the purchase or other acquisition of the company's own shares or instruments issued by the company, the capitalization of receivables to the registered capital or equity (or any other transaction with a similar effect);
 - e. decisions on the appointment of a liquidator, forced administrator, insolvency administrator or preliminary insolvency administrator or a person in a similar position in a significant controlled entity (*Material Subsidiary* in the original), as this term is defined in the shareholder agreement, or decisions on the dissolution or liquidation of a significant controlled entity, with the exception of the liquidation of Pozagas, a.s., based at Malé namestie 1, Malacky 90101, Slovak Republic, ID No. 314 35 688, or cases where the statutory body of the given significant controlled entity decides to take such a step acting in good faith in the belief that the given significant controlled entity is bankrupt;
 - f. decisions on allowing a third-party ownership interest in the company or controlled entity (i.e. persons who are not shareholders in the company or the given controlled entity), including contributions to the registered capital by such third parties in a manner other than that specified in the shareholder agreement, including decisions on the exclusion or limitation of the priority right to acquire exchangeable or priority bonds or on the exclusion or limitation of a shareholder's priority right upon the increase of the registered capital through the subscription of new shares;
 - g. decisions on the merger, division or other transformation of the company;
 - h. decisions on the cross-border relocation of the company's registered office;
 - i. the appointment of the company's auditor, if not a company belonging to one of the following groups: PricewaterhouseCoopers, s.r.o., E&Y, KPMG and Deloitte;
 - j. decisions on the conclusion of a binding contract by the company or a controlled entity relating to any of the points specified in paragraph 3 above.
4. The general meeting may not reserve the right to decide on matters that are not within its competence as granted by the Business Corporations Act or these Statutes.

Article 10

Convening of the General Meeting

1. The ordinary general meeting is held at least once per accounting period, no later than within six (6) months of the last day of the previous accounting period. The Board of Directors convenes the general meeting at the request of a qualified shareholder, assuming compliance with the requirements of the Statutes and the Business Corporations Act.
2. The general meeting is convened by the Board of Directors, or a member of the Board of Directors if it is not convened by the Board of Directors without undue delay after being required to convene the general meeting by the Business Corporations Act, or if the Board of Directors is unable to constitute a quorum for any length of time, unless the Business Corporations Act stipulates otherwise.
3. If the company has not elected the Board of Directors or if the elected Board of Directors fails to comply with its obligations for any length of time and the general meeting is not convened by a member of the Board of Directors, the general meeting is convened by the Supervisory Board; the Supervisory Board may also convene the general meeting if the interests of the company render it necessary. The

Supervisory Board also proposes the necessary measures. If the Supervisory Board does not convene the general meeting, the general meeting may be convened by any member of the Supervisory Board.

4. The general meeting is convened upon the publication of the invitation to the general meeting on the company's website at least thirty (30) days before the date of the general meeting; this invitation is also sent to shareholders by email to the address provided to the company for this purposes, otherwise to the address specified in the list of shareholders. A copy of the source documentation needed to consider issues to be discussed at the general meeting must be sent to shareholders by email to the address provided to the company for this purpose no later than three working days before the date of the general meeting; this does not restrict any shareholder rights to receive documentation and information as granted under the law.
5. The invitation to the general meeting contains at least:
 - a. the trade name and registered office of the company;
 - b. the place, date and time of the general meeting;
 - c. information on whether the general meeting convened is an ordinary general meeting or a substitute general meeting;
 - d. the agenda of the general meeting, including the name of the person who proposed the general meeting as a member of the company's body, if applicable;
 - e. the decisive day for attendance at the general meeting, if specified, and an explanation of its significance for voting at the general meeting;
 - f. the draft resolution of the general meeting and its justification;
 - g. other matters specified by the generally binding legislation, by these Statutes or by a previous resolution of the general meeting.
6. Matters not included on the agenda of the general meeting may only be discussed or decided on at a session of the general meeting with the consent of all the company's shareholders.
7. If the agenda of the general meeting is to include a change to the company's Statutes, the company will enable each shareholder to view the proposed change to the Statutes free of charge at the company's premises on the date specified in the invitation to the general meeting. The company informs shareholders of this right in the invitation to the general meeting.
8. If qualified shareholders request that the Board of Directors convene the general meeting, the general meeting must be convened no later than within forty (40) days of the date on which the Board of Directors received the request to convene the general meeting. The invitation to the general meeting is published and set no later than fifteen (15) days before the date of the general meeting. In the event that the Board of Directors fails to convene the general meeting by that date, the qualified shareholders may request that the relevant court empower them to convene the general meeting and take all related action on behalf of the company.
9. The general meeting may decide that certain matters included on the agenda of the general meeting are postponed to the next general meeting, or that they will not be discussed. This does not apply if the general meeting is held at the request of a qualified shareholder, unless that shareholder consents to such.

10. The general meeting may cancel or postpone the date of its session. The company will notify shareholders of the cancellation or postponement of the general meeting in the manner stipulated by the Business Corporations Act and the Statutes for the convening of the general meeting, at least one (1) week before the originally scheduled date of the general meeting, otherwise it will reimburse shareholders who arrived for the general meeting according to the original invitation for the associated reasonable costs. If the general meeting was convened at the proposal of qualified shareholders, it may only be cancelled or postponed with the consent of those shareholders.
11. Unless all the shareholders agree otherwise, the general meeting will be held in Prague.
12. If all of the company's shareholders agree, the general meeting may also be held without meeting the requirements for its convention as specified in the Business Corporations Act and in these Statutes.

Article 11

Attendance at the General Meeting

1. A shareholder exercises his or her rights at the general meeting and attends the general meeting in person or through an individual or legal entity - representative. If the representative is a legal entity, one individual must be authorised to act on behalf of that entity independently. A shareholder is entitled to select multiple representatives, although only on condition that the rights associated with one or certain of that shareholder's shares will be exercised by just one representative at the session of the general meeting.
2. Shareholders or their representatives attending the general meeting are entered in the attendance list, specifying, (i) in the case of shareholders or their representatives who are individuals, their name and address, and (ii) in the case of shareholders or their representatives who are legal entities, their company name or trade name and registered address, as well as the number, type and total nominal value of the shares that entitle the shareholder or his or her representative to vote, or information that the shares do not entitle the shareholder or his or her representative to vote. If the company refuses to enter a certain person in the attendance list, this fact must be stated in the attendance list, including the reason for the refusal. The attendance list is compiled by the person convening the meeting or person or persons specified by the person convening the meeting.
3. A shareholder or the representative of a shareholder will only be permitted to attend the general meeting after their identity has been verified and, in the case of persons acting on behalf of a shareholder – legal entity, their authorisation to act on behalf of that legal entity; such documents may be no more than three (3) months old as of the date of the general meeting. The company does not have to request the submission of such documents if there are no doubts concerning the identity of the shareholder or the representative of that shareholder and their authority to act at the general meeting.
4. Representatives of shareholders must submit a power of attorney authorising them to represent the shareholder at the general meeting, or other document demonstrating the right to represent the shareholder. The power of attorney for representation must be in writing and must state the number of shares in relation to which it was granted and the total nominal value of those shares, and also whether the power of attorney has been granted to represent the shareholder at one or more general meetings. A representative whose right to represent a shareholder is based on facts other than a power of attorney is obliged to submit proof of such facts.
5. All documents relating to participation, voting or the other exercise of shareholder rights or powers at the general meeting are to be submitted in Czech or English. If they are in another language, they must

be accompanied by a certified translation into Czech or English.

Article 12

Sessions of the General Meeting and Voting at the General Meeting

1. Sessions of the general meeting are initiated by the person convening the meeting or the person specified by the person convening the meeting, who has the officials of the general meeting elected in accordance with the previous paragraph.
2. The general meeting elects the chair, the recorder, the verifier of the minutes and a person or persons entrusted with counting the votes. The nominations for the election of the chair, the recorder, the verifier of the minutes and the person or persons entrusted with counting the votes are submitted to the general meeting by the person convening the meeting; this does not preclude shareholders' right to submit their own nominations. Until the chair of is elected the general meeting is chaired by the person convening the meeting or the person specified by the person convening the meeting. The same applies if no chair of the general meeting is elected.
3. If no recorder, verifier of the minutes or person entrusted with counting the votes is elected, they are appointed by the person convening the general meeting.
4. If, during the course of the general meeting, any of the officials elected pursuant to the previous paragraph cases to perform their duties, the general meeting will elect a new official. This election is organised by the chair of the general meeting or a person appointed to do so by the Board of Directors or the Supervisory Board.
5. Votes are first cast on proposals submitted by shareholders in the order in which they were submitted, after which the proposal submitted by the person convening the meeting is voted on. As soon as a submitted proposal is approved, no further votes are cast regarding further proposals and counterproposals that contradict the approved proposal.
6. A shareholder or representative of a shareholder present at the general meeting votes using the ballot paper or ballot papers provided when the attendance list is drawn up.
7. Voting at the general meeting using technical means, including correspondence voting, is not permitted.
8. The recorder compiles minutes of sessions of the general meeting. The recorder compiles the minutes within fifteen (15) days of the end of the meeting. The minutes are signed by the recorder and the chair of the general meeting or the person convening the meeting and the verifier or verifiers of the minutes. The minutes from sessions of the general meeting contain:
 - a. the trade name and registered address of the company;
 - b. the place and time of the general meeting;
 - c. the name of the chair of the general meeting, the recorder, the verifier or verifiers of the minutes and the person or persons entrusted with counting the votes;
 - d. a description of the individual matters included on the agenda of the general meeting;
 - e. resolutions of the general meeting stating the results of the vote; and
 - f. the content of any protest raised by a shareholder, member of the Board of Directors or the Supervisory Board relating to a resolution of the general meeting, if requested by the protesting member.

Attached with the minutes are all proposals and declarations submitted for discussion at the general

meeting and the list of persons attending the general meeting.

9. Decisions may be made *per rollam* in accordance with Section 418 and related provisions of the Business Corporations Act. The person authorised to convene the general meeting send the proposed decision to all shareholders. The proposed decision contains:
 - a. the text of the proposed decision and its justification,
 - b. the deadline for the delivery of the statement, which is set at fifteen (15) days; and
 - c. the source documents required for the adoption of the decision.

The start of the deadline for the delivery of the statement is the date on which the proposed decision is delivered to shareholders. If a shareholder provides the company with an email address to which the proposed decision is to be sent, the proposed decision is delivered to that email address.

10. If a shareholder fails to deliver his or her consent to a proposed resolution to the person authorised to convene the general meeting by the date specified in paragraph 2, that shareholder is considered not to consent to the proposed resolution. The decisive majority required for the decision is counted from the votes of all shareholders. If the Business Corporations Act requires that a general meeting decision is certified by a public document, the shareholder's decision pursuant to paragraph 9 is in the form of a public document, which also specifies the content of the proposed general meeting decision to which the statement relates.
11. The result of the decision-making pursuant to paragraphs 9 and 10, including the date on which the decision was adopted, is reported by the person authorised to convene the general meeting in the manner specified by this law and the Statutes to all shareholders without undue delay.
12. To the extent permitted by the relevant legislation, sessions of the general meeting will be held in English and the invitation to the general meeting, the minutes from the general meeting (with the exception of minutes in the form of a notarial record) and all documents submitted to the company (including by the Board of Directors and the Supervisory Board) to shareholders in connection with the general meeting, will be in English.

Article 13

Quorums of the General Meeting and Decision-making at the General Meeting

1. The general meeting constitutes a quorum if shareholders owning shares whose nominal value exceeds seventy percent (70%) of the company's registered capital are present. If the general meeting is unable to constitute a quorum within thirty (30) minutes of its scheduled starting time, the Board of Directors convenes a substitute general meeting in the manner stipulated by the Business Corporations Act and these Statutes, without undue delay (although in any case, within two working days of the scheduled date of the general meeting) with the same agenda, to be held on the fifteenth day after the invitations have been sent out and published, or on the working day following that date, if that date is not a working day. The substitute general meeting will be convened at the same place and time as scheduled for the original the general meeting. The substitute general meeting constitutes a quorum if shareholders owning shares whose nominal value exceeds fifty percent (50%) of the company's registered capital are present. If the substitute general meeting is unable to constitute a quorum within thirty (30) minutes of its scheduled start, it will not be held.
2. The general meeting decides by a simple majority of the votes of all shareholders, unless the generally binding legislation or these Statutes require a different majority; if the Statutes require a more qualified

majority of votes than the generally binding legislation, the majority required by these Statutes applies.

3. Assessment of the general meeting's competence to pass decisions and of each individual vote at the general meeting does not take account of shares that do not bear voting rights, or if the voting rights associated with those shares cannot be exercised.
4. The decisions specified in Article 9 paragraph 3 require the consent of more than seventy percent (70 %) of the majority of votes of all shareholders.

B. BOARD OF DIRECTORS

Article 14

Status and Competence of the Board of Directors

1. The Board of Directors is the statutory body of the company.
2. The Board of Directors is in charge of the commercial management of the company. No one has the right to issue instructions to the Board of Directors concerning the commercial management of the company; this does not preclude the procedure specified in Section 51 paragraph 2 of the Business Corporations Act.
3. The Board of Directors decides on all company-related matters that are not entrusted to another of the company's bodies by the relevant legislation or these Statutes, unless the law or these Statutes stipulate otherwise. The Board of Directors is particularly responsible for the following:
 - a. the commercial management and operational matters of the company;
 - b. convening the company's general meeting;
 - c. compiling and submitting proposals to the general meeting to discuss matters within its competence;
 - d. the due keeping of accounting and business ledgers and other of the company's documents in accordance with the generally binding legislation;
 - e. increases in the company's registered capital in accordance with these Statutes;
 - f. granting procurations;
 - g. submitting reports on the company's business activities and the sale of its assets to the general meeting;
 - h. submitting the regular, extraordinary and consolidated, and, where applicable, the interim financial statements, and the proposal for the distribution of profit and payment of losses to the Supervisory Board for review and to the general meeting for approval.
4. The Board of Directors may set up committees and subcommittees as its advisory bodies. Members of the committees and subcommittees of the Board of Directors are elected and recalled by the Board of Directors. The competence, powers, composition, method of action and decision-making of the committees and subcommittees of the Board of Directors are defined by the Rules of Procedure of each committee as approved by the Board of Directors.

Article 15

Composition of the Board of Directors, Term of Office, Meetings and Decision-making of the Board of Directors

1. The Board of Directors has seven (7) members. The members of the Board of Directors are elected and recalled by the company's general meeting. The Board of Directors elects and recalls its chair and two vice-chairs.
2. The term of office of members of the Board of Directors lasts for three (3) years. A member of the Board of Directors may be re-elected.
3. The Board of Directors makes decisions at its meetings, which are held regularly as necessary and often enough to comply with the obligations stipulated by the law, these Statutes and the Rules of Procedure of the Board of Directors, generally once (1) a month, although at least ten (10) times per calendar year, unless all members of the Board of Directors agree that eight (8) meetings per calendar year are sufficient. The Board of Directors constitutes a quorum if its meeting is attended by at least six (6) members of the Board of Directors. In the event that the Board of Directors does not constitute a quorum no later than within thirty (30) minutes from the moment the meeting was begun, the meeting will be adjourned by one week, at the same time and in the same place, or on the date and at the time and place agreed on by the chair of the Board of Directors and both vice-chairs of the Board of Directors ("**first adjourned meeting**").
4. The Board of Directors constitutes a quorum if its first adjourned meeting is attended by at least six (6) members of the Board of Directors. The first adjourned meeting may only discuss matters included on the agenda of the original meeting that was adjourned. In the event that the Board of Directors does not constitute a quorum no later than within thirty (30) minutes from the moment the first adjourned meeting was begun, the first adjourned meeting will again be adjourned to the second working day after the day on which the first adjourned meeting was held, at the same time and in the same place, or to a later date and time and **place** specified by the chair of the Board of Directors ("**second adjourned meeting**").
5. The Board of Directors constitutes a quorum if its second adjourned meeting is attended by at least four (4) members of the Board of Directors. The second adjourned meeting may only discuss matters included on the agenda of the first adjourned meeting.
In the event that the Board of Directors does not constitute a quorum no later than within thirty (30) minutes from the moment the second adjourned meeting is commenced, the meeting of the Board of Directors is cancelled.
6. Meetings of the Board of Directors may be convened by any member of the Board of Directors in an invitation sent to all the other members of the Board of Directors by email five working days before the date of the meeting with the following exceptions: (i) if the member of the Board of Directors convening the meeting is aware that another member of the Board of Directors will not be available on the proposed date, the deadline for sending the invitation is (10) working days, assuming that the convening member of the Board of Directors does not consider the subject of the meeting to be urgent (acting in a reasonable and sensible manner) and (ii) the chair and both vice-chairs of the Board of Directors may agree to shorten the deadline for sending the invitation in an individual case.
7. Unless the chair and both vice-chairs of the Board of Directors agree otherwise in an individual case, the agenda of the meeting (and copies of all supporting documentation on all matters to be discussed at the meeting) must be sent to all the members of the Board of Directors by email to the last email address specified by the member of the company's Board of Directors for this purpose, at least three working days before the date of the meeting (or, if the deadline for sending the invitation is ten (10) working days, a reasonable amount of time before the meeting). A point not listed in the meeting agenda may only be discussed at the meeting of the Board of Directors with the written consent of all members of

the Board of Directors.

8. Meetings of the Board of Directors may be held by telephone, via video-conferencing or other technical means, assuming that each member of the Board of Directors attending that meeting is able to:
 - a. hear (or otherwise receive communication in real time) each member of the Board of Directors attending the meeting; and
 - b. address (or otherwise communicate in real time) simultaneously with all other members of the Board of Directors attending the meeting.

A member of the Board of Directors participating in a meeting using technical means is considered to be present at the meeting of the Board of Directors. This also applies in cases where certain members of the Board of Directors are present in person while others participate by telephone, via video-conferencing or other technical means. In the event of a technical malfunction, the meeting of the Board of Directors will be adjourned or interrupted until the cause of the malfunction has been rectified.

9. The Board of Directors takes decisions by a majority vote of all its members. Each member of the Board of Directors has one (1) vote. The vote of the chair or any vice-chair is not decisive in the event of a tie.
10. Members of the Board of Directors may also adopt decisions in writing outside the Board of Directors meeting (decisions *per rollam*). The person authorised to convene the meeting of the Board of Directors will send the proposed decision to all members of the Board of Directors. The proposed decision contains:
 - a. the text of the proposed decision and its justification,
 - b. the deadline for the delivery of the statement, which is the same as the deadline that would apply if a meeting of the Board of Directors were convened; and
 - c. the source documents required for the adoption of the decision.

The start of the deadline for the delivery of the statement is set as the date on which the proposal of the member of the Board of Directors is delivered. Decisions *per rollam* may also be taken by email.

11. If a member of the Board of Directors does not provide the person convening the meeting with his or her consent to the proposed resolution by the deadline specified in paragraph 10, it is considered that the member does not agree to the proposed resolution. The decisive majority required for the adoption of the decision is counted from the total number of votes of all members of the Board of Directors.
12. A member of the Board of Directors may withdraw from office; however, this may not be done at a time that is inappropriate for the company. The withdrawing member of the Board of Directors will notify the Board of Directors of his or her withdrawal and that member's term of office ends one month after the delivery of that notification, unless the Board of Directors approves a different date at the request of the withdrawing member of the Board of Directors.
13. Meetings of the Board of Directors will be held in Prague, unless the members of the Board of Directors agree otherwise.
14. To the extent permitted by the relevant legislation, meetings of the Board of Directors will be held in English. The invitation to and the minutes from meetings of the Board of Directors will, to the extent permitted by the relevant legislation, be in English. All documents submitted by the company (including documents prepared by senior executives, the managing director or financial director or the directors of the individual business areas) to members of the Board of Directors in connection with a meeting will, to the extent permitted by the relevant legislation and wherever reasonably feasible, be in English.
15. If all the members of the Board of Directors agree, the meeting of the Board of Directors may also be

- held without fulfilling the requirements for convening the meeting as specified in these Statutes.
16. Further conditions for meetings of the Board of Directors and decisions and voting at such meetings are defined by the Rules of Procedure of the Board of Directors approved by the Board of Directors.

Article 16

Obligations of Members of the Board of Directors

1. Members of the Board of Directors are obliged to perform their duties with due diligence and in accordance with the Rules of Procedure of the Board of Directors.
2. Members of the Board of Directors are obliged to maintain confidentiality concerning confidential information and facts whose disclosure to third parties could damage the company or its controlled entities.
3. The members of the Board of Directors are subject to a ban on competition in accordance with the relevant provisions of the Business Corporations Act.
4. While acting in compliance with the above, members of the Board of Directors are obliged to perform their duties and do their utmost to ensure fulfilment of the Shareholder Agreement. This does not affect the obligation of members of the Board of Directors to act with due diligence.

Article 17

Status and Competence of the Supervisory Board

1. The Supervisory Board is the company's controlling body, which oversees the exercise of the powers of the Board of Directors and the company's activities. No one has the right to issue instructions to the Supervisory Board concerning its statutory obligation to oversee the exercise of the powers of the Board of Directors.
2. The Supervisory Board is governed by the principles approved by the general meeting and the Rules of Procedure of the Supervisory Board, unless they contradict the Business Corporations Act or these Statutes.
3. The Supervisory Board is entitled to peruse all documents and records relating to the company's activities and check whether accounting records is kept in a due and proper manner and in accordance with the facts and whether the company's business and other activities are performed in accordance with other legislation and these Statutes.
4. The Supervisory Board reviews the regular, extraordinary and consolidated, and, where applicable, the interim financial statements, and the proposal for the distribution of profit and payment of losses and submits its statements to the general meeting.
5. The Supervisory Board may set up committees and subcommittees as its advisory bodies. Members of the committees and subcommittees of the Supervisory Board are elected and recalled by the Supervisory Board. The competence, powers, composition, method of action and decision-making of the committees and subcommittees of the Supervisory Board are defined by the Rules of Procedure of each committee as approved by the Supervisory Board.

Article 18

Composition of the Supervisory Board, Term of Office, Meetings and Decision-making of the Supervisory Board

1. The Supervisory Board has six (6) members. The members of the Supervisory Board are elected and recalled by the company's general meeting. The Supervisory Board elects and recalls its chair and one vice-chair.
2. The term of office of members of the Supervisory Board lasts for three (3) years; A member of the Supervisory Board may be re-elected.
3. The Supervisory Board makes decisions at its meetings. The Supervisory Board meets as often as is necessary to comply with the obligations stipulated by law, by these Statutes and the Rules of Procedure of the Supervisory Board, although at least four (4) times per calendar year.
4. The Supervisory Board constitutes a quorum if its meeting is attended by at least five (5) members of the Supervisory Board. In the event that the Supervisory Board does not constitute a quorum no later than within thirty (30) minutes from the moment the meeting was begun, the meeting will be adjourned by one week, at the same time and in the same place, or on the date and at the time and place agreed on by the chair of the Supervisory Board and vice-chair of the Supervisory Board ("**first adjourned SB meeting**").
5. The Supervisory Board constitutes a quorum if the first adjourned SB meeting is attended by at least five (5) members of the Supervisory Board. The first adjourned SB meeting may only discuss matters included on the agenda of the original meeting that was adjourned.

If the Supervisory Board does not constitute a quorum no later than within thirty (30) minutes of the moment at which the first adjourned SB meeting was due to start, the first adjourned SB meeting will be again adjourned to the second working day after the day on which the first adjourned meeting was held, at the same time and in the same place, or to a later date and time and place specified by the chair of the Supervisory Board ("**second adjourned SB meeting**").

6. The Supervisory Board constitutes a quorum if the second adjourned SB meeting is attended by at least four (4) members of the Supervisory Board. The second adjourned SB meeting may only discuss matters included on the agenda of the first adjourned SB meeting. In the event that the Supervisory Board does not constitute a quorum no later than within thirty (30) minutes from the moment the second adjourned meeting of the SB was begun, the meeting of the Supervisory Board is cancelled.
7. Meetings of the Supervisory Board may be convened by any member of the Supervisory Board in an invitation sent to all the other members of the Supervisory Board by email five working days before the date of the meeting with the following exceptions: (i) if the member of the Supervisory Board convening the meeting is aware that another member of the Supervisory Board will not be available on the proposed date, the deadline for sending the invitation is (10) working days, assuming that the convening member of the Supervisory Board does not consider the subject of the meeting to be urgent (acting in a reasonable and sensible manner) and (ii) the chair and vice-chair of the Supervisory Board may agree to shorten the deadline for sending the invitation in an individual case.
8. Unless the chair and vice-chair of the Supervisory Board agree otherwise in an individual case, the agenda of the meeting (and copies of all supporting documentation on all matters to be discussed at the meeting) must be sent to all the members of the Supervisory Board by email to the last email address specified by the member of the company's Board of Directors for this purpose, at least three working days before the date of the meeting (or, if the deadline for sending the invitation is ten (10) working days, a reasonable amount of time before the meeting). A point not listed in the meeting agenda may be discussed at the Supervisory Board meeting solely with the written consent of all the members of the Supervisory Board.
9. Meetings of the Supervisory Board may be held by telephone, via video-conferencing or other technical means, assuming that each member of the Supervisory Board attending that meeting is able to:
 - a. hear (or otherwise receive communication in real time) each member of the Supervisory Board attending the meeting; and
 - b. address (or otherwise communicate with in real time) simultaneously all the other members of the Supervisory Board attending the meeting.

A member of the Supervisory Board participating in a meeting using technical means is considered to be present at the meeting of the Supervisory Board. This also applies in cases where certain members of the Supervisory Board are present in person while others participate by telephone, via video-conferencing or other technical means. In the event of a technical malfunction, the meeting of the Supervisory Board will be adjourned or interrupted until the cause of the malfunction has been rectified.

10. The Supervisory Board takes decisions by a majority vote of all its members. Each member of the Supervisory Board has one (1) vote. The vote of the chair or vice-chair is not decisive in the event of a tie.
11. Members of the Supervisory Board may also adopt decisions in writing outside meetings of the Supervisory Board (voting *per rollam*) with the consent of all members of the Supervisory Board. Further conditions for votes taken outside meetings of the Supervisory Board are decided on by the Supervisory

Board. The person authorised to convene the meeting of the Supervisory Board will send the proposed decision to all members of the Supervisory Board. The proposed decision contains:

- a. the text of the proposed decision and its justification,
- b. The deadline for the delivery of the statement, which is the same as the deadline that would apply if a meeting of the Supervisory Board were convened; and
- c. the source documents required for the adoption of the decision.

The start of the deadline for the delivery of the statement is set as the date on which the proposal of the member of the Supervisory Board is delivered. Decisions *per rollam* may also be taken by email.

12. If a member of the Supervisory Board does not provide the person convening the meeting with his or her consent to the proposed resolution by the deadline specified in paragraph 11, it is considered that the member does not agree to the proposed resolution. The decisive majority required for the adoption of the decision is counted from the total number of votes of all members of the Supervisory Board.
13. A member of the Supervisory Board may withdraw from office; however, this may not be done at a time that is inappropriate for the company. The withdrawing member of the Supervisory Board must notify the Supervisory Board of his or her withdrawal and that member's term of office ends one month after the delivery of that notification, unless the Supervisory Board has approved a different leaving date at the request of the withdrawing member of the Supervisory Board.
14. Meetings of the Supervisory Board will be held in Prague, unless the members of the Supervisory Board agree otherwise.
15. To the extent permitted by the relevant legislation, meetings of the Supervisory Board will be held in English. The invitation to and the minutes from meetings of the Supervisory Board will, to the extent permitted by the relevant legislation, be in English. All documents submitted by the company (including documents prepared by senior executives, the managing director or financial director or the directors of the individual business areas) to members of the Supervisory Board in connection with a meeting will, to the extent permitted by the relevant legislation and wherever reasonably feasible, be in English.
16. If all the members of the Supervisory Board agree, the meeting of the Supervisory Board may also be held without fulfilling the requirements for convening the meeting as specified in these.
17. Further conditions for meetings of the Supervisory Board and decisions and voting at such meetings are defined by the Rules of Procedure of the Supervisory Board approved by the Supervisory Board.

Article 19

Obligations of Members of the Supervisory Board

1. Members of the Supervisory Board are obliged to perform their duties with due diligence, in accordance with the Rules of Procedure of the Supervisory Board.
2. Members of the Supervisory Board are obliged to maintain confidentiality concerning confidential information and facts whose disclosure to third parties could damage the company or its controlled entities.
3. Members of the Supervisory Board are subject to a ban on competition in accordance with the relevant provisions of the Business Corporations Act.
4. While acting in compliance of the above, members of the Supervisory Board are obliged to perform their duties and do their utmost to ensure fulfilment of the Shareholder Agreement. This does not

affect the obligation of members of the Supervisory Board to act with due diligence.

IV. REPRESENTATION OF THE COMPANY

Article 20

Representation of the Company

Members of the Board of Directors represent the company in all matters, with the company always being represented externally by two members of the Board of Directors acting jointly, one of whom must be the chair of the Board of Directors.

V. MANAGEMENT OF THE COMPANY

Article 21

Records, Accounting and Financial Statements

1. The main figures from the financial statements, i.e. Fixed Assets, Current Assets, Equity, Liabilities, Total Assets, Total Liabilities, Profit/Loss for the accounting period before tax and after tax are published by the Board of Directors in the manner stipulated for the convention of the general meeting, stating the time and place at which the financial statements may be perused. If the company publishes the financial statements on its website at least thirty (30) days before the date of the general meeting and within thirty (30) days of the approval or non-approval of the financial statements, the first sentence does not apply.
2. Together with the financial statements the Board of Directors also follows this procedure to publish the reports on the company's business activities and the state of its assets; this report is part of the annual report, if compiled. The second sentence of the previous paragraph applies mutatis mutandis.

Article 22

Distribution of Profit and Other of the Company's Own Resources

1. The company's profit may be used in accordance with a decision of the general meeting particularly for distribution amongst shareholders, to increase the registered capital with the company's own funds, for voluntary allocations to the Company's reserve or other funds (if any), to determine the share in profit of members of the Board of Directors and the Supervisory Board, to determine the company's employees' share in profit, and for other purposes permitted by law, or to cover losses or for transfer to the retained earnings account.
2. The company's general meeting decides on the distribution of shares in profit on the basis of the ordinary or extraordinary financial statements. The general meeting decides on the approval of the amount of profit to be distributed amongst the company's shareholders and specifies what portion of that profit to be distributed will go to owners of B shares. The remainder of the profit approved for distribution amongst shareholders, i.e. the part that does not go to owners of B shares, will be divided amongst owners of A shares. The general meeting may stipulate that the entire amount of profit approved for distribution will go to owners of B shares, or that no profit will be distributed

- amongst owners of B shares.
3. The portion of profit determined pursuant to paragraph 2 for owners of B shares is distributed amongst them at the ratio of the nominal value of B shares owned by a shareholder to the nominal value of all B shares. Likewise, the portion of profit determined pursuant to paragraph 2 for owners of A shares is distributed amongst them at the ratio of the nominal value of A shares owned by a shareholder to the nominal value of all A shares.
 4. The previous paragraph also applies to general meeting decisions on the distribution of retained earnings from previous periods.
 5. Under the conditions stipulated by the Business Corporations Act (Section 350 and related sections of the Business Corporations Act) the general meeting may decide to distribute other of its own resources amongst shareholders, or to use other of its own resources in a different manner.
 6. The general meeting decides on the approval of the amount of other of the company's own resources to be distributed amongst the company's shareholders and specifies what portion of those other own resources are to be distributed to owners of B shares. The remainder of the other own resources approved for distribution amongst shareholders, i.e. the part that does not go to owners of B shares, will be divided amongst owners of A shares. The general meeting may stipulate that the entire amount of other own resources approved for distribution will go to owners of B shares, or that no other own resources will be distributed amongst owners of B shares.
 7. The portion of other own resources determined pursuant to paragraph 6 for owners of B shares is distributed amongst them at the ratio of the nominal value of B shares owned by a shareholder to the nominal value of all B shares. Likewise, the portion of other own resources determined pursuant to paragraph 2 for owners of A shares is distributed amongst them at the ratio of the nominal value of A shares owned by a shareholder to the nominal value of all A shares.

Article 23

Reserve Fund and Other Funds

1. The company does not create a reserve fund.
2. The company's general meeting may decide to create a reserve fund or other funds.

Article 24

Financial Assistance

The company may provide financial assistance upon meeting the conditions stipulated by law.

VI. CHANGES IN THE COMPANY'S REGISTERED CAPITAL

Article 25

Increases in Registered Capital

1. Increases in the registered capital, or authorisations granted to the Board of Directors to decide on increases in the registered capital, are decided on by the general meeting. The registered capital may be increased in any manner specified in the Business Corporations Act.
2. The general meeting may authorise the Board of Directors, under the conditions stipulated by the Business Corporations Act and these Statutes, to increase the registered capital through the subscription of new shares, conditioned by increasing the registered capital or from the company's own resources, with the exception of undistributed profit, although up to a maximum of one half of the amount of registered capital at the time the authorisation is granted. Under such authorisation the Board of Directors may increase the registered capital multiple times, provided that the increase does not exceed the total set limit. Such authorisation may be granted for a maximum of five (5) years from the date of the general meeting resolution on the authorisation, and may be granted repeatedly.
3. New shares issued on the basis of a decision passed by the general meeting or the Board of Directors on the subscription of shares are also included in the profit or loss of previous years.

Article 26

Reductions to Registered Capital

1. Reductions to the registered capital are decided on by the company's general meeting, which does so under the conditions and in the manner specified by these Statutes and the relevant legislation.
2. The company's registered capital may be reduced in the following ways:
 - a. by reducing the nominal value of the company's shares;
 - b. by withdrawing shares from circulation, on the basis of a public proposal to shareholders;
 - c. by ceasing to issue outstanding shares;
 - d. by cancelling or destroying own shares owned by the company.
3. A reduction to the company's registered capital by withdrawing shares from circulation by drawing lots is not permitted.
4. As a result of a reduction in the company's registered capital the registered capital may not fall below the limit specified by law. Reduction of the registered capital may not impair the recoverability of creditors' receivables.

VII. COMMON, TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 27

Supplementation and Changes to Statutes

Changes to these Statutes are decided on by the general meeting, with the exception of changes that occur on the basis of other legal facts.

Article 28

Communication by Email

Where these Statutes permit communication by email, no electronic signature or guaranteed electronic signature is required.

Article 29

Subordination to the Business Corporations Act

The company is subject to the Business Corporations Act as a whole.

Article 30

Legal Relations of the Company

The establishment, legal relations and termination of the company, as well as all legal relations arising from the company's Statutes, are governed by the laws of the Czech Republic. Matters not covered by these Statutes are governed by the relevant provisions of the applicable legislation.

Article 31

Interpretation Provisions

In the event that any of the provisions of these Statutes proves to be invalid, either with regard to the applicable legislation or changes to the applicable legislation, the other provisions of these Statutes will remain unaffected. The relevant provisions will be replaced with provisions of the generally binding legislation, assuming that such legislation treats the matter in question in a cogent manner, or by provisions of a regulation whose nature and intent most closely approximate the intent of the original provisions of these Statutes, or, if no such legislation or no such regulation exists – the matter will be resolved in a manner usual in business practice. Unless a different decision is adopted by the general meeting, the relevant provisions apply in the wording before the decision on the change that did not come into effect.

Article 32

Company Guardian

The company's guardians as defined by Section 488 of Act No. 89/2012 Coll., the Civil Code, as amended, have been appointed by the court as Mgr. Petr Sekanina, date of birth 9 November 1973, Jan Špringl, date of birth 17 April 1978, Ing. Tomáš Mareček, date of birth July 1976, Mgr. Ing. Jiří Nováček, LL.M., date of birth 9 June 1979, and Mgr. Ing. David Bregar, date of birth 21 September 1974.

.....
Daniel Křetínský
Chairman of the Board of
Directors

Pavel Horský
Member of the Board of
Directors

.....
I Horský
představenstva

TLUMOČNICKÁ DOLOŽKA
INTERPRETER'S CLAUSE
КЛАУЗУЛА ПЕРЕВОДЧИКА

Jako tlumočnický jazyka anglického a ruského, jmenovaný dekretem Krajského soudu v Hradci Králové ze dne 23.09.1994, č.j. Spr. 1071/94, stvrzuji, že tento překlad souhlasí s textem připojené listiny.

As a sworn interpreter of English and Russian languages, appointed by the decree of the Regional Court in Hradec Králové on September 23, 1994, file No. Spr. 1071/94, I hereby certify that this is a true translation of the attached document.

Как переводчик русского и английского языков назначенный решением Областного суда в Градце Кралове от 23-го сентября 1994 года, № 1071/94, настоящим подтверждаю, что перевод дословно соответствует тексту присоединенного документа;

Tlumočnický úkon je zapsán pod následujícím pořadovým číslem tlumočnického deníku

The translation is recorded under the following serial number in the Interpreter's Journal

209 / 19

Перевод зарегистрирован под следующим № дневника переводчика

Datum

Date

26.3.2019

Дата

Razítko a podpis tlumočnicka

Stamp and signature of the interpreter

Гербовая печать и подпись переводчика



Ing. Rostislav Exner

